**Detaillierte Projektbeschreibung**

**1. Projektbegründung**

1.1) *Ausgangslage / Bedarf*: Zeigen Sie den Handlungsbedarf auf und begründen Sie diesen basierend auf wissenschaftlich aufgearbeiteten Grundlagen, Praxiswissen, Erfahrungen aus anderen Projekten etc.).

1.2) *Bezug zum Suchtkonzept*: Führen Sie an, welchen Bezug das Projekt zum Suchtkonzept Thurgau 2015-2020 hat und zur Erreichung welcher Ziele im Suchtkonzept es beiträgt.

**2. Erwartete Wirkung**

2.1) *Vision*: Beschreiben Sie in wenigen Worten zu welchen längerfristigen gesellschaftlichen Veränderungen Ihr Projekt beiträgt resp. wie sich die erfolgreiche Projektdurchführung zeigen wird.

2.2) *Zielsetzung*: Nennen Sie die Projektziele nach den SMART\* Kriterien (max. 8 Ziele). Zeigen Sie auf, anhand welcher Indikatoren die Zielerreichung gemessen wird.

 **SMART** = spezifisch, messbar, anspruchsvoll, realisierbar, terminiert

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Ziel** | **Indikator** |
| 1 |       |       |
| 2 |       |       |
| 3 |       |       |
| 4 |       |       |
| 5 |       |       |
| 6 |       |       |
| 7 |       |       |
| 8 |       |       |

**3. Settings und Zielgruppen**

3.1) *Settings*: Zeigen Sie auf, in welchen Settings (sozialräumlichen Systemen, z.B. Gemeinde, Freizeit) interveniert werden soll bzw. in welchen Settings Sie Wirkungen erzielen möchten.

3.2) *Zielgruppen*: Legen Sie dar, wen Sie mit dem Projekt erreichen möchten. Geben Sie Altersgruppe, das Geschlecht und den Kulturkreis der Zielgruppe an. Schätzen Sie, wie viele Personen Sie mit dem Projekt erreichen werden.

**4. Vorgehensweise**

4.1) *Massnahmen*: Zeigen Sie auf, wie Sie konkret vorgehen wollen, um die Zielgruppe und die Ziele zu erreichen.

4.2) *Zeitplan / Meilensteine*: Geben Sie an, wie Sie das Projekt zeitlich gliedern (zeitliche Planung, Etappen, Meilensteine etc.).

4.3) *Vernetzung / Koordination*: Zeigen Sie auf, mit welchen weiteren Stellen Sie zusammen arbeiten bzw. Sie Ihre Tätigkeiten koordinieren.

**5. Dokumentation und Evaluation**

5.1) *Dokumentation*: Führen Sie aus, wie und durch wen die Ereignisse, Ergebnisse und Wirkungen dokumentiert werden.

5.2) *Evaluation*: Zeigen Sie auf, wie die Überprüfung der Zielerreichung vorgesehen ist.